

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Sanne Moorees
BIG-registraties: 69932882216
Overige kwalificaties: Cognitief Gedragstherapeut VGCT i.o.
Basisopleiding: Psychologie
Persoonlijk e-mailadres: moorees.sanne@gmail.com
AGB-code persoonlijk: 94114932

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: van der meer coaching en therapie
E-mailadres: vandermeer@raaklijn.nu
KvK nummer: 34341316
Website: www.raaklijn.nu
AGB-code praktijk: 94055410

Praktijk informatie 2

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Raaklijn
E-mailadres: gerdabrouwer@raaklijn.nu
KvK nummer: 58957170
Website: www.raaklijn.nu
AGB-code praktijk: 94003544

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Ik heb een persoonsgerichte en integratieve aanpak. Cliënten kunnen een veelheid aan klachten en symptomen hebben en/of diagnoses. Zij hebben vaak al klachtgerichte behandelingen gehad, echter zonder voldoende effect. Veelal speelt er persoonlijkheidsproblematiek als instandhoudende factor. De omgeving van de cliënt kan betrokken worden bij de behandeling in het kader van diagnostiek en/of psychoeducatie. Ik ben opgeleid in de volgende methodische psychotherapieën: Cognitieve gedragstherapie, EMDR en Schematherapie. In de therapie hecht ik veel belang aan de therapeutische relatie als ingang van verandering.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Dissociatieve stoornissen

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: S. Moorees

BIG-registratienummer: 69932882216

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: S. Moorees

BIG-registratienummer: 69932882216

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: De praktijk is werkt samen met:

- Rondom Psychotherapie (Vereniging Vrijgevestigde Psychotherapeuten Kennemerland, zie www.rondompsychotherapie.nl) dat samenwerkt met vrijgevestigde jeugdzorg/psychologen/psychiaters en GGZ-instellingen.

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Anne Riemke van der Meer (Raaklijn collega): klinisch psycholoog/psychotherapeut (BIG:29044731825/49044731816)

Gerda Brouwer (Raaklijn collega) GZ-psycholoog/psychotherapeut (BIG 99053861025/09053861016)

Jori Olofsen (Raaklijn collega): GZ-psycholoog in opleiding tot psychotherapeut

Jolle Tjaden (Raaklijn collega): basispsycholoog in opleiding tot psychotherapeut

Janny ter Braak: psychiater (BIG: 8903260901)

Charlotte Schenning, BIG GZ psycholoog/ K&J neuropsycholoog
Suzan Terhorst, BIG GZ psycholoog/ K&J psycholoog NIP

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Maandelijks overleg met Raaklijn collega's over praktijkgerelateerde zaken en behandeloverleggen of intervisies van lopende behandelingen.

Met de psychiater: consult-vragen m.b.t. medicatie en psychiatrische diagnostiek

Met de K&J psychologen overleg over systeemproblematiek en mogelijke individuele doorverwijzingen.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Huisartsenpraktijk van cliënt (binnen kantooruren) of huisartsenpost/spoedpost (buiten kantooruren) in het Spaarne Gasthuis: 023 – 2242526. (Huis)arts kan doorverwijzen naar crisisdienst regelen indien nodig.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: dit centraal geregeld is bij de huisartsenpost (HAP)

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Anne Riemke van der Meer (Raaklijn collega): klinisch psycholoog/psychotherapeut (BIG:29044731825/49044731816)

Gerda Brouwer (Raaklijn collega) GZ-psycholoog/psychotherapeut (BIG 99053861025/09053861016)

Jori Olofsen (Raaklijn collega): GZ-psycholoog in opleiding tot psychotherapeut

Jolle Tjaden (Raaklijn collega): basispsycholoog in opleiding tot psychotherapeut

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Wij komen maandelijks bijeen. Wij werken met een agenda, aanwezigheidslijst, verslag conform de vereisten en richtlijnen van de beroepsgroep. In de intervisie wordt gereflecteerd op eigen handelen en functioneren van de deelnemers op de indicatiestellingen van behandelingen en lopende behandelingen. Tevens reflectie op basis van beschikbare data over praktijkvoering en kwaliteitsstandaarden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.raaklijn.nu/informatie/kosten/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.fgzpt.nl/site/fgz/de-fgzpt/over-de-beroepen/psychotherapeut>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Sanne Moorees (psychotherapeut)

Wanneer het niet lukt om het probleem rechtstreeks met mij als behandelaar op te lossen, kan de cliënt contact opnemen met de klachtenfunctionaris van de Nederlandse Vereniging voor Psychotherapie (NVP), die deze kwesties kan bemiddelen. De onafhankelijke klachtenfunctionaris is Patricia Nep. Zij kan u adviseren en bemiddelen. Patricia Nep is bereikbaar via klachten@psychotherapie.nl

Link naar website:

<https://www.psychotherapie.nl/clienten-en-belangstellenden/klacht-indienen>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Vervanging/waarneming wordt geregeld met Raaklijn-collega's. Dit wordt wanneer dit speelt met de client gecommuniceerd.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.raaklijn.nu/contact/sanne-moorees/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Cliënten kunnen zich telefonisch/per mail/via het contactformulier op de webiste (beveiligd) aanmelden bij mijzelf. Ik doe zelf het (telefonische) aanmeldingsgesprek. Na deze eerste telefonische

screening informeer ik de cliënt over de wachttijd en stuur ik de cliënt een inschrijfformulier (via ZIVVER) waarna zij op de wachtlijst komen. Na de intake (met mij) maak ik in overleg met de cliënt een behandelplan. Ik vraag toestemming aan de cliënt om de bevindingen en behandelplan met de huisarts te delen en zo nodig andere behandelaren.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ik evalueer samen met cliënt op afgesproken evaluatiemomenten de behandeling. Maar ook in de sessies tussendoor is het een terugkerend onderwerp. Zeker als er vragen zijn over het proces bij cliënt of bij mij. Waar nodig, nodig ik in overleg met cliënt de partner of andere belangrijke betrokkenen uit.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Evaluatiegesprekken (middels eigen format die cliënt liefst thuis vast invult) en ROM

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

3-6 maanden

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Clienttevredenheid en behandelrelatie worden in de evaluatiemomenten meegenomen.

Tevens vraag ik de client na afloop de CQI in te vullen.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Sanne Moorees

Plaats: Amsterdam

Datum: 21-09-2023

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja